Carlos González Martín Servinform

28806 Alcalá de Henares Att. Departamento de RR.HH.

Tfl. 722150098 Avenida de los Premios Nobel 37

[carlos.g.m.1103@gmail.com](mailto:carlos.g.m.1103@gmail.com) 28850 torrejón de Ardoz

Alcalá de Henares, a 26 de febrero de 2021.

Sr. Responsable de Recursos Humanos,

Me pongo en contacto con usted tras haber visto la vacante abierta para técnico en el departamento de sistemas que publicaron la semana pasada en InfoJobs. a raíz de esto decidí crear esta carta de presentación junto con mi currículum adjunto, para exponerle un breve contexto de mi trayectoria profesional y aptitudes en relación con los detalles de la oferta de empleo.

Recientemente he realizado con éxito mis estudios de Formación Profesional de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes, durante tres meses he trabajado en una empresa dedicada a la electrónica realizando la Formación en Centros de Trabajo, realizando tareas como montaje y reparación de equipos informáticos y asesoramiento a los clientes de equipos electrónicos, por lo que considero que puedo ser un candidato adecuado para la posición.

Acompaño a esta carta a mi curriculum vitae. Quedo a su entera disposición para realizar una reunión en la que pudiera detallarles mi experiencia profesional y las aportaciones que me gustaría poder hacer a su empresa con mayor detalle.

Sin más motivo, les saluda cordialmente,

Carlos González Martín